



INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (DISDUK CAPIL)

KANTOR KELURAHAN MANGKUPALAS

I. AKTA KELAHIRAN

1. PENGANTAR RT
2. MENGISI BLANKO (SPTJM) KELAHIRAN
3. METERAI
4. KTP SUAMI DAN ISTRI
5. KARTU KELUARGA
6. BUKU NIKAH / SURAT KEPUTUSAN PENGADILAN
7. SURAT KETERANGAN LAHIR DARI RUMAH SAKIT / BIDAN
8. SURAT PERNYATAAN KELAHIRAN DAN KTP 2 ORANG SAKSI
(Bila tidak memiliki Berkas No.7)

II. AKTA KEMATIAN

1. PENGANTAR RT
2. MENGISI BLANKO (STPJM) KEMATIAN
3. METERAI
4. KTP - PELAPOR, ALMARHUM DAN 2 ORANG SAKSI
5. KARTU KELUARGA - PELAPOR, ALMARHUM DAN 2 ORANG SAKSI
6. SURAT KETERANGAN KEMATIAN DARI RUMAH SAKIT / RUKUN KEMATIAN

III. PINDAH KELUAR

1. PENGANTAR RT
2. KTP PELAPOR
3. KARTU KELUARGA
4. ALAMAT LENGKAP TUJUAN PINDAH

IV. PINDAH DATANG

1. PENGANTAR RT
2. SURAT KETERANGAN PINDAH DARI TEMPAT ASAL (SKPWNI)

V. KARTU KELUARGA BARCODE

1. PENGANTAR RT
2. KTP PELAPOR
3. KARTU KELUARGA

VI. KARTU KELUARGA MENIKAH

1. PENGANTAR RT
2. MENGISI FORMULIR 105
3. METERAI
4. KTP SUAMI DAN ISTRI
5. KARTU KELUARGA, SUAMI DAN ISTRI
6. BUKU NIKAH / SURAT KEPUTUSAN PENGADILAN

VII. KARTU KELUARGA CERAI

1. PENGANTAR RT
2. KTP PELAPOR
3. KARTU KELUARGA
4. SURAT CERAI PUTUSAN PENGADILAN

VIII. KARTU KELUARGA PERUBAHAN DATA

1. PENGANTAR RT
2. MENGISI FORMULIR 105
3. METERAI
4. KTP PELAPOR
5. KARTU KELUARGA ASLI
6. BERKAS PELENGKAP SESUAI PERUBAHAN
(Akte, ijazah / lainnya)