

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KELURAHAN MANGKUPALAS TAHUN 2025										
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket	
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan									
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	https://kel-mangkupalas.samarindakota.go.id/pages/sambutan-EZDUN	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan	
	(2). Visi dan Misi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	https://kel-mangkupalas.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-NAJOW	✓	✓	Selama Berlaku		
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	https://kel-mangkupalas.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-CILKS	✓	✓	Selama Berlaku		
	(4). Struktur Organisasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	https://kel-mangkupalas.samarindakota.go.id/ppid/berkala	✓	✓	Selama Berlaku		
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	https://kel-mangkupalas.samarindakota.go.id/ppid/berkala	✓	✓	Selama Berlaku		
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)									
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi/ sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	—	
	(2). Rencana Aksi	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—		
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik [misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat]	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—		
3	Matriks Program Masuk Kelurahan									
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (Informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-mangkupalas.samarindakota.go.id/probebaya/dokumentasi	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan	
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—		
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—		
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—		
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—		
4	Dokumen									
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	—	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	—	
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket	
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	—	
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—		
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—		
5	Peraturan Kelurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	—	PPID Pelaksana	—	—	—	—	—		
6	Ringkasan Informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan									

	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	diisi oleh seluruh Kelurahan	
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—		
7	Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—		
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—		
	(4). Sisa Anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—		
	(5). Alamat pengaduan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—		
8	Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan								
9	Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan								
10	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	https://kel-mangkupulas.samarindakota.go.id/ppid/berkala	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
	(4). Alasan penolakan informasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	—
	(2). Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
1	Daftar Informasi Publik Kelurahan			—	—	—	—	—	—
2	Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	—	—	—	—	—	—

[illegible]

[illegible]